

DIAMM

Les tâches planifiées

THEME DU MOIS :

Les tâches planifiées

LES PLUS DE DIAMM :
 ENVOI DE SMS

ASTUCES & CIE :
 PRESCRIPTIONS : VOIR DANS LE
 RECUEIL LES MÉDICAMENTS DONT
 LA PRESCRIPTION EST TERMINÉE

Des suggestions, des idées, faites nous
 part de vos envies !
 MICRO6 à votre écoute :
webmaster@micro6.fr



©fotolia

Les tâches planifiées

NOMBRE DE TÂCHES DE GESTION OU D'EXPLOITATION DOIVENT ÊTRE EXÉCUTÉES RÉGULIÈREMENT.

LE LANCEMENT MANUEL EST ÉVIDEMMENT UNE POSSIBILITÉ MAIS DANS LE CAS DE TÂCHES RÉCURRENTES, L'AUTOMATISATION DU LANCEMENT APPORTE FIABILITÉ, RÉGULARITÉ ET DONC AMÈNE UN RÉEL CONFORT.

LES TÂCHES PLANIFIÉES VOUS APPORTERONT CETTE FONCTIONNALITÉ.

L'article précédent :
INTERFACE ECHOGRAPHIE

L'actu, 100% new, à
 découvrir sans tarder

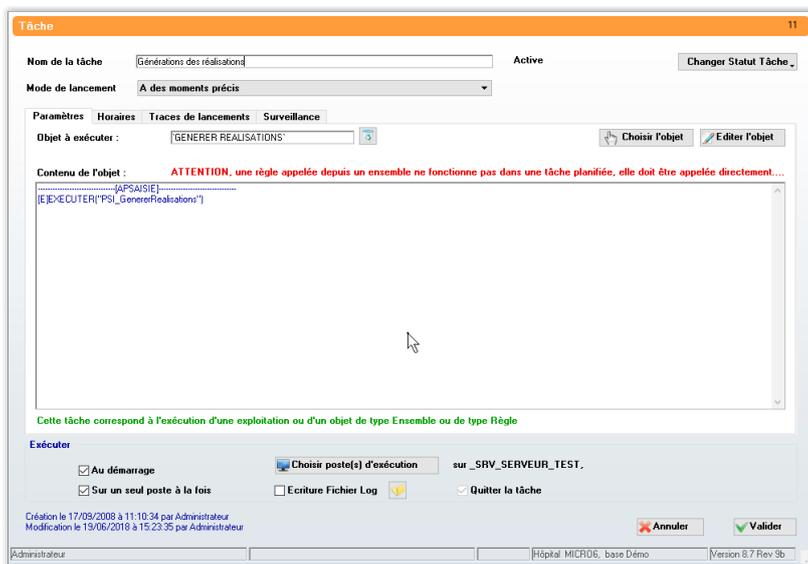
Retrouvez ici tous les
 articles DIAMM

Création et paramétrage

Vous pouvez créer autant de tâches planifiées que vous le souhaitez. Leur création demandera que vous définissiez pour chacune le nom, l'action à réaliser, le mode de lancement et les modalités d'exécution.

Détaillons certains de ces paramètres :

- **L'action** fera référence le plus souvent à un ensemble qui contiendra le script à exécuter. Mais il est également possible d'appeler une exploitation qui générera par exemple un rapport d'activité.
- **Le mode de lancement** peut être périodique ou à des moments précis. Cela vous permet de maîtriser les horaires et donc potentiellement d'enchaîner les tâches. Chacune de ces tâches s'exécute dans un process à part indépendant. Elles peuvent donc être parallèles.
- **Les modalités d'exécution** permettent en particulier de définir sur quel(s) poste(s) s'exécutera la tâche. D'autres paramètres peuvent être réglés ici :
 - écriture d'un journal de log,
 - exécution au démarrage du poste,
 - gestion des accès concurrents.

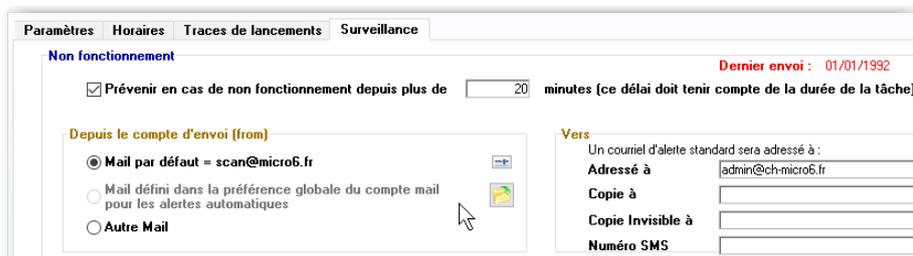


Vous pouvez affecter le statut de la tâche pour la suspendre un temps ou encore l'inactiver, sans pour autant la supprimer. A noter que depuis la liste des tâches, un clic droit sur une ligne permet d'exécuter immédiatement la tâche.

Surveillance

La délégation de ces traitements décharge l'administrateur mais nécessite que ce dernier soit averti en cas de non fonctionnement. Cette surveillance s'opère alors de deux manières :

- **Manuellement** par la consultation des traces qui indiquent les x derniers lancements de cette tâche, ainsi que les durées de traitement et le nombre de fiches concernées.
- **Automatiquement** par les mécanismes de surveillance qui permettent d'alerter par mail ou SMS en cas de bon ou mauvais fonctionnement. Reportez vous au journal [n°69 de janvier 2013](#) pour davantage d'informations.



DÉCHARGE DE L'ADMINISTRATEUR

Différents types de tâches

A côté des tâches planifiées "utilisateurs" que vous pouvez librement créer, il existe d'autres types que vous retrouvez dans les onglets : "Systèmes", "Connexions", et "Migrations".

| Les Tâches | | | | | | |
|-------------------|------|----------------|----|-------------------|----------|-------------------|
| Tâches Planifiées | | Tâches Système | | Tâches Connexions | | Tâches Migrations |
| Nature | Etat | Objet | N° | Postes | Horaires | |

- **"Systèmes"** : ces tâches sont créées automatiquement. Elles gèrent par exemple le traitement des interchanges, la purge, l'envoi des SMS, etc.
- **"Connexions"** : il s'agit ici de tâches en charge de réaliser par exemple la lecture des mails ou l'import des résultats de laboratoire.
- **"Migrations"** : au changement de version de DIAMM, certains traitements doivent être réalisés sur les données. Afin de vous permettre de les lancer lorsque vous le souhaitez, en fonction de la charge ou parce qu'ils nécessitent des actions au préalable. Ces traitements sont répertoriés dans cet onglet et l'administrateur doit les exécuter.

Précautions à prendre

Il est donc très facile d'automatiser un traitement par la création d'une tâche. Il faudra cependant veiller au respect de certaines précautions.



- La fréquence du lancement doit être adaptée à la durée d'exécution de la tâche.
- Les horaires de lancement doivent être maîtrisés.
- Le choix d'exécuter sur le serveur doit être réfléchi car un dysfonctionnement de la tâche peut éventuellement entraîner un plantage du serveur.

Applications

Malgré ces précautions, les tâches planifiées restent un outil très puissant et pratique qu'il ne faut pas hésiter à utiliser. Nous livrons ici quelques idées d'applications possibles :

- Génération automatique d'un document PDF pour les patients sortis.
- Export automatique de données vers des réseaux de veille sanitaire.
- Création automatique régulier de rapport d'activité par génération d'un document via les tableaux de bord statistiques.
- ...



N'hésitez pas à nous joindre pour de plus amples informations.

Nous sommes à votre disposition pour envisager avec vous les prestations d'accompagnement à la création et le paramétrage de ces tâches planifiées qui sauront fiabiliser l'administration et la gestion de votre quotidien.



DE NOMBREUX AVANTAGES

- Automatisation de traitement des tâches
- Fiabilisation de l'administration et de la gestion au quotidien



LES PETITS PLUS DE DIAMM

L'envoi de SMS depuis DIAMM

En permettant la transmission de ce type de message depuis le dossier, cette fonction accroît les capacités de communication entre DIAMM et les soignants et patients.

La première utilisation envisagée par nos clients est un rappel de rendez-vous envoyé aux patients, cependant le champ d'application est beaucoup plus vaste.

[Je souhaite être contacté pour ce service.](#)



Le coin de l'utilisateur

ASTUCES & CIE



C OIN DE L'UTILISATEUR

PRESCRIPTIONS : VOIR DANS LE RECUEIL LES MÉDICAMENTS DONT LA PRESCRIPTION EST TERMINÉE

Les médicaments restent visibles la journée pour ceux qui se terminent durant la journée.

Par contre les anciennes lignes sont automatiquement masquées pour ne pas visualiser xxx lignes si le recueil est celui d'un séjour long ou avec beaucoup de changements de posologies.

Pour voir les anciennes lignes, cela revient à consulter l'historique des prescriptions soit :

- sous un profil avec droits administrateur puis en passant en mode "Ctrl+Majuscule+T" -> les anciennes lignes apparaissent en mode grisé
- (possible cette fois en droits médecin) : par clic droit sur une ligne de prescription puis "Voir les traces de prescriptions pour ce recueil" -> visu des lignes de traitements en cours + historisées
- par clic droit sur une ligne de prescription puis "Histoire de ce traitement" -> visu du traitement et de ses saisies de réalisations
- par le popup "Infos" en haut à droite du recueil, puis "Synthèse des prescriptions" -> orienté visu des "ruptures de traitements"

C OUP DE PROJECTEUR SUR UNE FONCTION

IMPRESSION PARTIELLE DU CONTENU D'UNE FICHE DANS UN DOCUMENT ET IMPRESSION DES VALEURS ASSOCIÉES

La syntaxe suivante permet d'imprimer le contenu de la fiche en excluant les rubriques contenues dans l'objet de type "ensemble" qu'on appellera ici 'OBJ_A_AEXCLURE' :

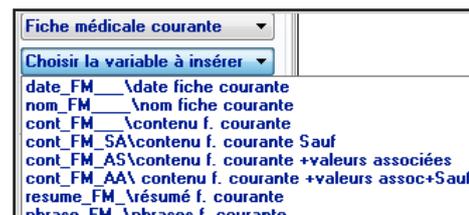
```
[VAL] Fiche_courante\Sauf OBJ_A_AEXCLURE'
```

Il est maintenant aussi possible d'imprimer les valeurs associées :

```
[VAL] Fiche_courante[ValeursAssociées]
```

```
[VAL] Fiche_courante[ValeursAssociées] Sauf OBJ_A_AEXCLURE'
```

Toutes ces syntaxes sont accessibles par ce menu :



MICRO6

Directeur de publication :
Dominique CACLIN
RCS NANCY B 349 540 526

1 Allée d'Enghien
54600 Villers les Nancy

03 83 44 81 81

Plus d'infos sur
www.micro6.fr

Crédits photos : ©Fotolia, ©Istock



BONNE RENTREE A TOUS !